

Vade mecum pour remplir le suivi du Programme d'actions

Les cases du tableau à compléter sont

Date de finalisation	Raisons du report	Raison de l'annulation	Autres remarques
----------------------	-------------------	------------------------	------------------

Si l'action est réalisée, les colonnes à remplir sont "**date de finalisation**" - "**autres remarques**"

une action a été "*réalisée*" dans les cas suivants:

- soit il s'agit d'une action "one shot" et concrète à échéance fixée;
- soit il s'agit d'une action plus générale, qui n'a pas d'échéance dans le temps, qui est permanente, continue ou récurrente, ou qui se concrétise au cas par cas.

Si vous la mettez effectivement déjà en œuvre de la sorte, vous pouvez la considérer comme "réalisée"; par contre, si vous estimez que vous pouvez encore vous améliorer (= mieux la concrétiser), considérez la comme "en cours" (voir plus bas).

Si l'action est en cours, la colonne à remplir est "**autres remarques**"

une action est "en cours" dans les cas suivants :

- soit il s'agit d'une action "one shot" et concrète à échéance fixée, qui est entamée mais pas encore achevée;
- soit il s'agit d'une action plus générale, qui n'a pas d'échéance dans le temps, qui est permanente, continue ou récurrente, ou qui se traduit concrétise au cas par cas.

Si l'action est reportée, les colonnes à remplir sont "**raisons du report**" - "**autres remarques**"

une action est "reportée" si elle ne sera pas réalisée dans le Programme d'action en cours.

Si l'action est annulée, les colonnes à remplir sont "**raisons de l'annulation**" - "**autres remarques**"

une action est "annulé" si elle ne sera pas réalisée, ni dans le Programme d'action en cours, ni dans les suivants.

Si vous avez réalisé des actions en relation avec les préoccupations du contrat de rivière, mais **qui ne figuraient pas dans vos engagements initiaux**, vous pouvez rajouter des lignes dans le tableau.